

**DRIFTSVEDTEKTER**

**FOR**

**KONGSVEIEN BARNEHAGE AS**

**GJELDENE FRA**

**15.06.2021**

## § 1 BARNEHAGENS FORMÅL

Kongsveien barnehage AS er et aksjeselskap hvor aksjene eies av foreldre/foresatte.

Barnehagen er nøytral i livssynsspørsmål.

Barnehagen vil i samråd og i samarbeid med foreldre/foresatte:

- Arbeide for å skape et trygt og godt miljø
- Søke å utvikle de forskjellige sider i barns personlighet
- Skape gode aktivitetsmuligheter for de ulike alders- og utviklingstrinn
- Stimulere til selvtutfoldelse og selvstendighet
- Søke å utvikle egenskaper som fremmer samarbeid og samhold innen gruppen
- Arbeide for å fremme verdier som toleranse, likeverd, rettferdighet og omsorg
- Formidle kulturverdier som står sentralt i vårt samfunn, herunder tradisjoner av kulturell og nasjonal art.

4,5 kvm er avsatt som innendørs leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år.

3,5 kvm er avsatt som innendørs leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.

## § 2 OPPTAK

### Opptaksmyndighet

Opptaksmyndighet er tillagt Kongsveien Barnehage AS ved styret, som kan delegere dette til styrer.

### Søknad om barnehageplass

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars hvert år. Til supplerende opptak kan det søkes gjennom hele året.

Søknad om barnehageplass skjer samordnet for alle barnehager i Oslo kommune, og følger de frister som til enhver tid gjelder for hovedopptaket for barnhageplass i Oslo kommune.

I forbindelse med søskenprioritering, må det også gis melding om slik søskenprioritering direkte til Kongsveien Barnehage AS.

Det kan søkes om barnehageplass når barnet har fått fødselsnummer eventuelt midlertidig fødselsnummer.

### Opptak – prioritet og ansiennitet

Ved opptak skal hovedvekten legges på gruppens alders- og kjønns sammensetning ut i fra pedagogisk faglige vurderinger. Opptaksmyndigheten fastsetter hvor mange ledige plasser det er til hvert av kjønnene i de ulike årskullene.

Prioritet ved opptak innebærer at barnet går foran andre ved tildeling av plass. Oppnådd prioritet gir ikke rett til barnehageplass.

Barn skal tas opp i følgende prioriterte rekkefølge:

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov 17.07.1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven) §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 18. Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne. Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, adferdsvansker og psykiske lidelser. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak. En sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn for førskolebarn ellers.
- 2) Barn av fast ansatte.
- 3) Søsken av barn med plass i Kongsveien Barnehage AS.
- 4) Søkere fra bydel Nordstrand.
- 5) Andre søkere.

Opptak skjer ved at søkere med høyere prioritert rekkefølge tildeles plass før søkere med lavere prioritert rekkefølge. Opptak av søkere med lik prioritert rekkefølge tildeles ledige plasser innenfor hvert årskull og kjønn etter barnets alder, slik at de eldste i hvert årskull får plass først.

Søkere med prioritert fra 1 til og med 3 som ikke får plass, settes på egen venteliste for hvert årskull og kjønn. Barna vil få tilbud om plass etter ansiennitet på ventelisten. Lik ansiennitet avgjøres ved loddtrekning.

Søkere med prioritert 4 og 5 som ikke får plass, vil bli likestilt med eventuelle nye søkere ved neste tildeling.

For søkere med prioritert 4 og 5 vil tildeling av plass først skje til de søkere som har Kongsveien Barnehage AS som førstevalg av barnehage i sin søknad om barnehageplass, deretter til de som har Kongsveien Barnehage AS som andrevalg av barnehager, osv.

Søskenprioritet oppnås først når plassen tas i bruk, og opprettholdes så lenge man har plass.

I særskilte tilfeller kan opptaksmyndigheten fravike disse prinsipper.

### Klage

Opptak skjer ved samordnet opptaksprosess i kommunen, jf. barnehageloven § 17. Ved opptak og tildeling av plass gjelder de saksbehandlingsregler, herunder klageregler, som følger av forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

### Tildeling av plass

Startdato for plass i hovedopptaket fremkommer i tilbuds brevet, og vil være i perioden 1. til 31. august. Ved opptak gjennom året fremkommer startdato i tilbuds brevet.

Plassen må tas i bruk innen 1 måned etter oppgitt startdato, og barnet må være 1 år når plassen tas i bruk jfr. barnehageloven §16.

### **§ 3 OPPHOLDSAVGIFT, FORESATTES FORPLIKTELSER**

#### Oppholdsavgift

Barnehagen har maksimalpris. Det betales full dags opphold 11 måneder pr. år, hvorav juli er betalingsfri måned. Betaling skal skje forskuddsvis den 1. i hver måned. Ved betalingsmislighold påløper renter 1,25 % pr. påbegynt måned, samt purregebyr på kr 50,- pr. purring. Første purring utsendes den 5. i måneden, og andre og siste purring den 15. i samme måned. Siste purring er både et inkassovarsel og et varsel om oppsigelse av barnehageplassen den 30. i påfølgende måned. Ved betalingsmislighold har selskapet rett til å motregne vedkommendes forfalte og ikke forfalte forpliktelser overfor selskapet, før obligasjon blir innløst.

#### Oppsigelse

Det er to måneder gjensidig oppsigelsestid, fra den 1. i hver måned etter at barnehagen har mottatt oppsigelsen.

#### Henting av barn

Generelt henstilles det til foreldre at barna bringes og hentes slik at de ikke får uforholdsmessige lange dager i barnehagen. Ved for sen henting, som medfører overtid for personalet, skal overtidsbetaling normalt belastes de aktuelle foresatte etter gjeldende satser, som er kr, 200 pr. påbegynt kvarter. Overtid for personalet regnes fra kl. 16.45.

#### Dugnadsarbeid

Foreldre med ett barn vil bli pålagt å utføre 4 timer dugnadsarbeid og foreldre med to eller flere barn å utføre 6 timers dugnadsarbeid pr. halvår (vår/høst).

For dugnadsarbeid som ikke blir utført, betaler foreldrene en pris pr. time som fastsettes av styret. Opptelling av timetallet for utført dugnad skjer i juni, med påfølgende krav om innbetaling for ikke utførte timer.

Medlemskap i styret i aksjeselskapet regnes som dugnadsarbeid. I tillegg kan styret beslutte at andre oppgaver/arbeid teller som dugnadsarbeid.

### **§ 4 ÅPNINGSTID**

Barnehagen, herunder Bloksberg friluftsavdeling skal normalt ha åpent i tidsrommet kl. 07.30 – 16.45 fra og med mandag til og med fredag. Barnehagen er stengt alle offentlige og høytids- og helligdager, samt jul- og nyttårsaften og på planleggingsdager. Barnehagen har hvert år samme antall planleggingsdager som bydelens kommunale barnehager.

Barnehagen holdes åpen hele året såfremt dette lar seg gjennomføre praktisk og økonomisk, og behovet tilsier dette, med unntak av inntil 2 uker (Vedlikehold etc.), som normalt skjer i juli.

Det henstilles videre til foreldre å la barna få minst tre uker sammenhengende ferie i løpet av sommeren.

## **§ 5 FORELDRERÅDET**

Barnehagen har et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barnas gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen skal forelegges Foreldrerådet, som har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelsen blir tatt.

Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn. Det er anledning til å møte med fullmakter. Vanlig flertallsvedtak gjelder.

## **§ 6 FORELDRERÅDETS ARBEIDSUTVALG (FAU)**

Hver høst innkalles foreldrene til møte på sine respektive avdelinger. I tillegg innkalles nye foreldre til et eget møte. Innkalling skal være sendt ut innen utgangen av september.

På møtet på avdelingene velges det hvert annet år én representant fra hver avdeling for 2 år til Foreldrerådets Arbeidsutvalg, samt en vara representant, slik at disse overlapper hverandre.

Alle valg er for to år, og skal gjøres skriftlig dersom noen ønsker det.

De valgte representantene utgjør til sammen barnehagens FAU. FAU velger selv leder og nestleder, som også er foreldrerådets representanter i Samarbeidsutvalget, se § 8.

FAU er ansvarlig for å organisere dugnadsarbeid og juletreff. FAU har ansvaret for innkalling og ledelse av senere foreldrerådsmøter.

## **§ 8 SAMARBEIDSUTVALGET**

Kongsveien Barnehage AS har et samarbeidsutvalg som skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag, og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget består av 6 personer, med følgende sammensetning:

- Leder og nestleder av Foreldrerådets ArbeidsUtvalg (FAU)
- 2 styremedlemmer
- 2 ansatte

I tillegg kan bydelsutvalget stille med en representant.

Samarbeidsutvalget velger selv sin leder og nestleder. Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig med fire medlemmer til stede. Ved avstemming har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Medlemmer av samarbeidsutvalget har taushetsplikt i samsvar med barnehagelovens § 44, jfr. forvaltningslovens § 13 til 13f.

Samarbeidsutvalget forelegges og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse an inne- og utearealer m.m.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, og fungerer som utvalgets sekretær.

## **§ 9 PERSONALET**

1. Aksjeselskapets styre tilsetter daglig leder.
2. Daglig leder har ansvar for å påse at bemanningen er tilstrekkelig til at bestemmelsene i barnehageloven kan oppfylles. Det må legges vekt på barnegruppens sammensetning og barnehagens fysiske utforming.
3. Barnehagens bemanning skal fortrinnsvis være:
  - 1 styrer daglig leder
  - 1 nestleder
  - 1 avdelingsleder pedagogisk leder pr. avdeling
  - 1 pedagog nr 2. og 1 assistent pr. avdeling eller 2 assistenter pr. avdeling samt
  - Kjøkkenassistent
  - Rengjøringsfirma

Daglig leder og pedagogiske ledere må ha førskoleutdanning eller likeverdig utdanning

4. Ingen av personalet kan begynne i arbeid, fast eller midlertidig, uten å fremlegge tilfredsstillende politiattest.
5. De ansatte i barnehagen har taushetsplikt jfr barnehagelovens § 44.

## **§ 10 HELSEBESTEMMELSER**

Før barnet begynner i barnehagen fyller foreldrene ut en egenerklæring om barnets helsetilstand. Egenerklæring oppbevares hos daglig leder og behandles konfidensielt. Ved ulykke eller sykdom kontakter barnehagen foreldrene, og foreldrene må hente barnet. Foresatte skal underrette barnehagen dersom barnet er sykt.

De ansatte i barnehagen har opplysningsplikt til sosialtjenesten jfr barnehagelovens § 2145. De ansatte i barnehagen har opplysningsplikt til barneverntjenesten jfr barnehagelovens § 2246.

Barnehagen har plikt til å forebygge og gripe inn dersom et barn utsettes for utestengning, mobbing, vold, diskriminering og trakassering jfr barnehagelovens § 41.

Barnehagen skal støtte barns utvikling ut fra deres egne forutsetninger og gi det enkelte barn og barnegruppen utfordringer. Den skal gi et individuelt tilpasset og likeverdig tilbud og bidra til en meningsfull oppvekst uansett funksjonsnivå, bosted, sosial, kulturell og etnisk bakgrunn. (Rammeplanen for barnehagen)

Dersom barnet har behov for hjelp og støtte utover det barnehagen kan tilby, skal barnehagen med foreldrenes samtykke, henvende seg til pedagogisk fagsenter for observasjon, veiledning og evt viderehenvisning til PPT eller andre samarbeidsinstanser.

## **§ 11 INTERNKONTROLLSYSTEM HELSE MILJØ OG SIKKERHET.(hms)**

Kongsveien Barnehage AS har et etablert internkontrollsystem, hms system jfr. arbeidsmiljøloven, forskrift om Internkontrollsystem, helse, miljø og sikkerhet i virksomheter og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

## **§ 12 IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTER**

Vedtekter for Kongsveien Barnehage AS gjøres gjeldende fra 9.juni 1987, med endringer gjort på etterfølgende generalforsamling. Endringer av barnehagens driftsvedtekter kan gjøres av generalforsamlingen. Vedtektsendring krever 2/3 flertall. Endringsforslag til driftsvedtektene skal være styret i hende senest en uke før generalforsamling avholdes.

Vedtektene er endret ved generalforsamlingsvedtak 13.mars 1989, april1990, april 1996, november 1997, 20.mars 1998, 18.mars 1999, 20.mai 1999, 29.april 04, 16.februar 05, 27.april 2006, 23.april 2009, 15.april 2010, og 28. april2011.